



## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Ministrstvo za kulturo Arhiv Republike Slovenije Zvezdarska ulica 1 1102 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN-23-212
Naziv javnega naročila	Nadgradnja virtualne arhivske čitalnice (VAČ)
Postopek	Odpri postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen ZJN-3
Kratek opis predmeta javnega naročila	<p>Predmet javnega naročila izhaja iz projekta e-ARH.si: NOO 2022 – 2025/2026, katerega cilj je izboljšati dostopnost do arhivskega gradiva v digitalni obliki (dAG), ki ga hranijo Arhiv Republike Slovenije (Arhiv RS) in regionalni arhivi v okviru Slovenske javne arhivske službe (SJAS). Za doseg tega cilja je bila razvita Virtualna arhivska čitalnica (VAČ), ki omogoča spletni dostop do arhivskega gradiva in upravljanje z naročili za fizično gradivo. VAČ je bila prvič dana v uporabo septembra 2021 in se je izkazala kot ključna e-storitev za raziskovalce, zgodovinarje, študente ter druge uporabnike, ki želijo dostopati do arhivskih virov na daljavo.</p> <p>V okviru tega javnega naročila se načrtuje nadgradnja VAČ, ki bo odgovorila na potrebe po izboljšanju dostopnosti, uporabniške izkušnje, varnosti in zmogljivosti sistema. Nadgradnja bo temeljila na obstoječi izvorni kodi in bo potekala v več fazah, da bi zagotovili nemoteno delovanje ter omogočili implementacijo novih funkcionalnosti, kot so naprednejše iskalne možnosti, boljša povezljivost z drugimi orodji in optimizacija dostopa za ranljive skupine.</p> <p>Predmet javnega naročila zajema pet (5) ključnih faz, ki vključujejo načrtovanje, razvoj, testiranje, integracijo, implementacijo in končno preverjanje nadgrajenega sistema:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Izdelava projekta za izvedbo (PZI):</b> priprava podrobnega projektnega načrta za nadgradnjo VAČ, ki vključuje vse potrebne tehnične zahteve, poslovne procese, integracije s sistemi ter podatkovne modele.</li><li><b>Modularni razvoj nadgradenj in testiranje:</b> razvoj novih funkcionalnosti za različne module VAČ, kot so registracija, iskanje, naročanje gradiva, priprava gradiva in njegovo posredovanje uporabnikom ter uporaba gradiva.</li></ol>



	<p>3. <b>Integracija in testiranje:</b> vse nadgrajene module je treba integrirati v celovit sistem, ki bo temeljito testiran s funkcionalnega, varnostnega in uporabniškega vidika. Vključena je tudi priprava dokumentacije.</p> <p>4. <b>Implementacija in izobraževanje:</b> implementacija nadgrajenega sistema v produkcijsko okolje ter usposabljanje končnih uporabnikov za učinkovito uporabo novih funkcionalnosti sistema.</p> <p>5. <b>Zaključna faza in preverjanje:</b> končna preveritev delovanja sistema, odprava napak in predaja projekta naročniku z ustrezno dokumentacijo.</p> <p>Nadgradnja VAČ vključuje tudi integracijo z obstoječimi informacijskimi sistemi, zagotavljanje dostopnosti za ranljive skupine ter izboljšanje uporabniške izkušnje in varnosti sistema.</p> <p>Zahteve po nadgradnji VAČ so podrobneje opisane v dokumentu Tehnična specifikacija za nadgradnjo virtualne arhivske čitalnice (VAČ).</p>
<p><b>Opis (potek) postopka in trajanje naročila</b></p>	<p>Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>Predmet javnega naročila se delno financira s sredstvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju MOO), skladno z Načrtom za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO) kot finančna podpora EU.</p> <p>Projekt e-ARH.si: NOO 2022-2025/2026, za izvedbo katerega se izvaja to javno naročilo, v okviru NOO spada pod razvojno področje: Digitalna preobrazba, Komponenta 2: Digitalna preobrazba javnega sektorja in javne uprave (C2 K2), ukrep: Digitalizacija na področju kulture (C2.K7.IM).</p> <p>Predmet naročila je razdeljen na pet (5) faz, ki predstavljajo vsebinske mejnike. Po vsaki zaključeni fazi bo izbrani ponudnik pripravil poročilo oz. primopredajni zapisnik in izstavil naročniku račun za opravljeno delo.</p> <p>Rok za izvedbo celotnega naročila je 13 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe (M) (glej spodaj navedeno Tabelo 1 v tem dokumentu), okvirni roki izvedbe posameznih vsebinskih faz predmeta naročila so:</p> <p><b>Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo</b> (1 mesec, 1 mesec od podpisa pogodbe; M1).</p> <p><b>Faza 2: Modularni razvoj nadgradenj in testiranje</b> (6 mesecev oz. 7 mesecev od podpisa pogodbe; M2-M7).</p> <p><b>Faza 3: Integracija in testiranje</b> (2 meseca oz. 10 mesecev od podpisa pogodbe; M8-M10).</p> <p><b>Faza 4: Implementacija in izobraževanje</b> (2 meseca oz. 12 mesecev od podpisa pogodbe; M11-M12).</p>

**Faza 5: Zaključno preverjanje in predaja projekta** (1 mesec oz. 13 mesecev od podpisa pogodbe; M13).

Naročnik je na podlagi tehnične specifikacije predvidel dinamiko izvajanja predmeta naročila, ki je razvidna v tabeli 1. Z izbranim gospodarskim subjektom bo po podpisu pogodbe uskladal časovni plan in dogovoril način komunikacije.

*Tabela 1: Opis aktivnosti javnega naročila po posameznih fazah z roki izvedbe.*

#	Naloga / Mejnik	Trajanje/ rok zaključka
	Podpis pogodbe / <b>Mejnik: obojestransko podpisana pogodba</b>	M
1	<b>Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo</b>  - Načrtovanje projekta, določitev časovnega okvira, ključnih aktivnosti, razporeditve virov in priprava na razvojne aktivnosti.  <b>Mejnik: Obojestransko podpisan PZI.</b>  Vsebina je podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje II/1. Faza 1: Izdelava projekta za izvedbo (PZI).	<b>1 mesec</b>  <b>M+1</b>
2	<b>Faza 2: Modularni razvoj nadgradenj in testiranje:</b>  - Razvoj nadgradenj za posamezne module. - Testiranje v fazi razvoja (interno testiranje).  <b>Mejnik: Uspešno interno testiranje in potrjeno delovanje vseh funkcionalnosti posameznega modula.</b>  Vsebina je podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje II/2. Faza 2: Modularni razvoj nadgradenj in testiranje.	<b>6 mes.</b>  <b>(M+7)</b>
3	<b>Faza 3: Integracija in testiranje</b>  - Integracija vseh nadgrajenih modulov v celovit sistem. - Sistemsko testiranje integriranega sistema VAČ (funkcionalno, varnostno). - Priprava dokumentacije (verzija po končanem sistemskem testiranju integriranega sistema VAČ). - Predstavitev integriranega sistema VAČ.	<b>3 mes.</b>  <b>M+10</b>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporabniško testiranje integriranega sistema VAČ</li> </ul> <p><b>Mejnik: Uspešno testiranje celotnega sistema VAČ (funkcionalno, varnostno, uporabniško), dokumentacija in izvedena predstavitev.</b></p> <p>Vsebina je podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje II/3. Faza 3: Integracija in testiranje.</p>	
	4	<p><b>Faza 4: Implementacija in izobraževanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementacija sistema v okolje za redno rabo (produkcijsko okolje).</li> <li>- Izobraževanje in usposabljanje uporabnikov.</li> <li>- Dokumentacija.</li> </ul> <p><b>Mejnik: Uspešna implementacija v okolje za redno rabo (produkcijsko okolje), izvedeno izobraževanje in dokumentacija</b></p> <p>Vsebina je podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje II/4. Faza 4: Implementacija in izobraževanje.</p>	<p><b>2 mes.</b></p> <p><b>M+12</b></p>
	5	<p><b>Faza 5: Zaključna faza – preverjanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Končno preverjanje in odpravljanje napak.</li> <li>- Priprava končnega poročila.</li> <li>- Predaja projekta naročniku.</li> </ul> <p><b>Mejnik: Predaja projekta in podpis primopredajnega zapisnika o uspešni izvedbi</b></p> <p>Vsebina je podrobneje opredeljena v dokumentu Tehnična specifikacija, poglavje II/5. Faza 5: Zaključna faza – preverjanje</p>	<p><b>1 mes.</b></p> <p><b>M+13</b></p>

Izbrani gospodarski subjekt mora pričeti z izvedbo pogodbenih obveznosti v treh dneh po začetku veljavnosti pogodbe in po predhodnem dogovoru s predstavnikom naročnika.

Predlog podrobnejše opredelitve posameznih faz in nalog ter terminskega plana njihove izvedbe izbrani gospodarski subjekt pripravi v roku enega tedna od podpisa pogodbe in ga uskladi z naročnikom.

## 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA



Vrsta	Storitve	
Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
<p>Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.</p> <p>Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <b><u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u></b></p> <p>Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov:</p> <p>1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali</p> <p>2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali</p> <p>3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod.</p> <p>Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.</p>	5.500,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navodila ponudnikom;</li> <li>2. ESPD;</li> <li>3. Ponudba/Predračun;</li> <li>4. Reference in kadri;</li> </ol>



5. Osnutek pogodbe;
6. Tehnična specifikacija;
7. Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241;
8. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika;
9. Izjava po 35. členu ZIntPK;
10. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec;
11. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila;
12. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

#### Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:	Cena in način plačila
<a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a>	Dokumentacija je na voljo brezplačno.

#### Dodatna pojasnila

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p> <p>Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>			
Rok za postavitev vprašanj		<p><b>23. 10. 2024 do 10:00</b></p> <p>Naročnik bo na vprašanja odgovoril v zakonsko določenem roku preko Portala javnih naročil <a href="http://www.enarocanje.si">www.enarocanje.si</a> pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

#### 4. PONUDBA

##### Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetih ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
  - obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil;
2. izpolnjen in podpisan obrazec **Ponudba/Predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki)**;
3. izpolnjen in podpisan obrazec **Osnutek pogodbe** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev ter opis del in delež oddanih del podizvajalcu v % od celote);
4. parafiran obrazec **Tehnična specifikacija**;



5. izpolnjen in podpisan obrazec **Reference in kadri**;
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %, ki jih prevzema posamezen partner**. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;
8. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok. Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku posredovati:

9. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
10. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava po 35. členu ZIntPK** (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe);
11. izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava na podlagi 22. člena Uredbe (EU) 2021/241**.

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo in predložitvijo ESPD obrazca.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji





	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p>		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

## 6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	<b>8. 11. 2024 do 11:00</b>
Vložišče	<p>Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>.</p> <p>Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a>, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.</p> <p>Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.</p> <p>Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <a href="https://ejn.gov.si">https://ejn.gov.si</a> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.</p> <p>Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.</p>
Spremembe in umik ponudb	<p>Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.</p>

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)





Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
8. 11. 2024 ob 12:00	informacijski sistem e-JN na naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a>
<p>Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <a href="https://ejn.gov.si/">https://ejn.gov.si/</a> na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.</p>	

## 7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti ESPD«. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

Poleg ESPD obrazca ponudnik za izkazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje predloži dokazila, ki so zahtevana v tej točki.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
<b>A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami</b>
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.</p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>
<b>B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost</b>
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;</li> <li>- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</li> </ul> <p><i>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i></p> <p><i>Gospodarskega subjekta se prav tako ne izloči v primeru, če znašajo njegove neplačane zapadle obveznosti manj kot 50 EUR.</i></p> <p>(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)</p>
<b>C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil</b>
/
<b>D: Nacionalni razlogi za izključitev</b>



1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

## POGOJI ZA SODELOVANJE

### A: Ustreznost

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

### B: Ekonomski in finančni položaj

Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPes-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: [http://www.ajpes.si/Bonitetne\\_storitve/S.BON\\_AJPES/Vzporejanje\\_bonitetnih\\_ocen](http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen)).

Dokazilo: Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo obrazca Ajpes S.BON iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za ponudnike iz tujine (izdelana po standardu Basel II). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za prejem ponudb.

(pogoj mora izpolnjevati ponudnik in v primeru skupne ponudbe vsak od pogodbenih partnerjev)

### C: Tehnična in strokovna sposobnost

#### 1. Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta

Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno izvedel najmanj en projekt, ki je glede vsebine in obsega primerljiv s predmetom tega javnega naročila. Primerljiv referenčni projekt vključuje naslednje ključne funkcionalnosti in tehnološke značilnosti, pri čemer so bile lahko uporabljene različne tehnologije, ki zagotavljajo primerljive funkcionalnosti:

- a) *Tri-nivojska arhitektura:* projekt mora vključevati implementacijo informacijskega sistema, zasnovanega na tri-nivojski arhitekturi (uporabniški vmesnik, poslovna logika, podatkovna plast), ki omogoča ločevanje med funkcionalnimi sloji za boljšo zmogljivost in varnost.
- b) *Integracija s sistemom za preverjanje identitete uporabnikov:* sistem mora biti integriran s sistemom za preverjanje identitete, ki omogoča enotno prijavo (npr. SI-PASS ali podoben sistem) in elektronsko podpisovanje dokumentov (vloge, obrazci); zahtevano je, da omogoča varno prijavo, avtentikacijo in podpisovanje.
- c) *Izmenjava podatkov preko API-jev:* projekt mora vključevati izmenjavo podatkov preko varnih API-jev (REST, SOAP ali druge primerljive tehnologije) za prenos in integracijo podatkov med različnimi sistemi ter zagotavljati ustrezne varnostne protokole za zaščito podatkov.
- d) *Funkcionalnost avtentikacije in e-podpisa:* sistem mora vključevati funkcionalnost za avtentikacijo uporabnikov in uporabo elektronskih podpisov, skladno z zakonskimi zahtevami glede varnosti in avtentičnosti elektronskih dokumentov.
- e) *Uporaba relacijskih podatkovnih baz in poslovne logike:* sistem mora temeljiti na relacijski podatkovni bazi (npr. Oracle, PostgreSQL, MySQL ali druga ustrežna baza) in poslovna logika mora biti izvedena

v ustreznem programskem jeziku (Java, Python, C# ali drug primerljiv jezik), ki zagotavlja zanesljivost in varnost delovanja.

- f) *Skladnost z zakonodajo o varstvu podatkov*: sistem mora biti zasnovan v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov, avtorske pravice in druga področja, ki urejajo ravnanje z občutljivimi podatki (npr. GDPR, ZVDAGA).
- g) *Upravljanje naročil in komunikacija z uporabniki*: sistem mora vključevati funkcionalnosti za enostavno upravljanje naročil (naročanje storitev, sledenje statusu naročil) ter učinkovito komunikacijo med uporabniki in sistemom preko integriranih komunikacijskih orodij (klepet, e-poštna obvestila).
- h) *Visoki standardi za varnost podatkov*: sistem mora biti zasnovan z upoštevanjem najvišjih varnostnih standardov za zaščito občutljivih in zaupnih podatkov, vključno z uporabo ustreznih varnostnih protokolov, šifriranja ter nadzora dostopa.

Gospodarski subjekt lahko izpolni zahteve iz alinej te točke z enim referenčnim projektom ali z več različnimi referenčnimi projekti.

V primeru, da ponudnik izpolni zahtevo iz alinej iz te točke z več različnimi referenčnimi projekti mora skupna vrednost vseh navedenih referenčnih projektov v okviru tega pogoja znašati najmanj 200.000 EUR brez DDV, pri čemer mora vsaj en projekt presegati vrednost 150.000 EUR brez DDV.

V primeru, da ponudnik izpolni zahtevo iz alinej iz te točke z enim referenčnim projektom, mora vrednost tega projekta znašati najmanj 200.000 EUR brez DDV.

Vsak navedeni referenčni projekt mora vključevati kratek opis projektnih ciljev, uporabljenih tehnologij, obsega del in doseženih rezultatov, iz česar bo razvidno, katere izmed zgornjih točk referenčni projekt izpolnjuje.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec – Reference in kadri (točka 1. REFERENCE)

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti dobave/storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti).

## 2. Tehnična in strokovna sposobnost kadra

Gospodarski subjekt, mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmet naročila in mora razpolagati z:

a) vsaj enim (1) **vodjem projekta**, ki:

- ima izkušnje na področju vodenja projektov implementacije in razvoja programskih rešitev ali informacijskih sistemov, z znanjem slovenskega jezika na ravni B2 (Skupni evropski jezikovni okvir – SEJO), in ima certifikat s področja vodenja projektov **PMP (Project Management Professional)** ali enakovreden;
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb uspešno vodil vsaj en (1) projekt razvoja ali nadgradnje, vzpostavitve in implementacije informacijskega sistema, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1 (Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta).

b) vsaj enim (1) **poslovnim analitikom**, ki:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe (specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja), visokošolska izobrazba druge stopnje);
- je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali nadgradnje, vzpostavitve in implementacije informacijskega sistema kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1 »Tehnična in strokovna sposobnost gospodarskega subjekta« v vlogi poslovnega analitika;
- ima certifikat s področja poslovne analize CBAP (Certified Business Analysis Professional) ali enakovreden.





1. Gospodarski subjekt ima na dan roka za prejem ponudb veljaven certifikat ISO 27001:2013 ali ISO 27001:2022 na ravni celotnega podjetja.

Dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo kopije veljavnega certifikata ISO 27001:2013 ali ISO 27001:2022.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; izpolnjevanje pogoja s podizvajalci zaradi narave posla ni dopustno)

2. Gospodarski subjekt ima na dan roka za prejem ponudb veljaven certifikat ISO 9001:2015 na ravni celotnega podjetja.

Dokazilo: Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo kopije veljavnega certifikata ISO 9001:2015.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; izpolnjevanje pogoja s podizvajalci zaradi narave posla ni dopustno)



## 8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

**Ekonomsko najugodnejša ponudba:**

**ENP = M1 + M2 + M3 + M4 + M5**

(ponudba, ki bo zbrala največ točk na podlagi naslednjih meril):

### 1. Cena v EUR brez DDV (60 točk):

M1 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 60 točk

(razvidno iz obrazca »Predračun« postavka/vrstica »SKUPAJ v EUR brez DDV«)

### 2. Reference nominiranega poslovnega analitika (10 točk):

M2 = število referenc nominiranega poslovnega analitika v zadnjih petih (5) letih pred rokom za prejem ponudb, ki je v zahtevani funkciji kot poslovni analitik sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1. »Tehnična in strokovna sposobnost« kadra tega obrazca (referenčni projekt mora biti zaključen pred rokom za oddajo ponudb):

- 1 referenca – 0 točk (pogoj)
- 2 referenci – 7 točk
- 3 reference – 10 točk

Opomba: naročnik bo kot ustrezno referenco v okviru tega merila upošteval zgolj referenčne projekte nominiranega kadra, katere vrednosti so opredeljene v točki 7.C.2 Tehnična in strokovna sposobnost kadra tega obrazca.

(Dokazilo: razvidno iz obrazca – Reference in kadri, točka 2 PODATKI O KADRIH – tabele označene s »Osebna referenca (v okviru MERIL, skladno s točko 8 Ocenjevanje ponudb)«)

### 3. Reference nominiranega programerja (10 točk):

M3 = število referenc nominiranega programerja, ki je v zahtevani funkciji kot programer z informacijsko tehnologijo, ki bo uporabljena pri razvoju rešitve, in je predmet javnega naročila sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1. »Tehnična in strokovna sposobnost« kadra tega obrazca (referenčni projekt mora biti zaključen pred rokom za oddajo ponudb):

- 1 referenca – 0 točk (pogoj)
- 2 referenci – 7 točk
- 3 reference – 10 točk

Opomba: naročnik bo kot ustrezno referenco v okviru tega merila upošteval zgolj referenčne projekte nominiranega



	<p>kadra, katere vrednosti so opredeljene v točki 7.C.2 Tehnična in strokovna sposobnost kadra tega obrazca.</p> <p><i>(Dokazilo: razvidno iz obrazca – Reference in kadri, točka 2 PODATKI O KADRIH – tabele označene s »Osebna referenca (v okviru MERIL, skladno s točko 8 Ocenjevanje ponudb)«</i></p> <p><b>4. Reference nominiranega razvojnega inženirja (10 točk):</b></p> <p>M4 = število referenc nominiranega razvojnega inženirja, ki je v zahtevani funkciji kot razvojni inženir z informacijsko tehnologijo, ki bo uporabljena pri razvoju rešitve, in je predmet javnega naročila sodeloval pri referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva v točki 7.C.1. »Tehnična in strokovna sposobnost« kadra tega obrazca (referenčni projekt mora biti zaključen pred rokom za oddajo ponudb):</p> <p>1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 7 točk 3 reference – 10 točk</p> <p><u>Opomba:</u> naročnik bo kot ustrezno referenco v okviru tega merila upošteval zgolj referenčne projekte nominiranega kadra, katere vrednosti so opredeljene v točki 7.C.2 Tehnična in strokovna sposobnost kadra tega obrazca.</p> <p><i>(Dokazilo: razvidno iz obrazca – Reference in kadri, točka 2 PODATKI O KADRIH – tabele označene s »Osebna referenca (v okviru MERIL, skladno s točko 8 Ocenjevanje ponudb)«</i></p> <p><b>5. Cena v EUR brez DDV za uro storitve nadgrajenja, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve sistema (10 točk)</b></p> <p>M5 = (najnižja ponujena cena/ponujena cena) x 10 točk</p> <p><u>Opomba:</u> Ponudnik mora v svoji ponudbi v postavki M5 opredeliti ceno za uro svoje storitve nadgrajenja, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve sistema«, ki mora veljati vsaj še tri (3) leta po zaključku pogodbe. Ponudbena cena v okviru M5 ne more biti 0,00 EUR brez DDV.</p> <p><i>(razvidno iz obrazca Predračun, Postavka »Cena v EUR brez DDV za uro storitve nadgrajenja, instalacij, prilagoditev, konfiguracij, integracij in sorodnih storitev za morebitne kasnejše prilagoditve sistema«).</i></p>
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1. Če tudi tako ne bo mogoče izbrati, bo sprejeta prej prispela ponudba.

## 9. PRAVNA PODLAGA IN DRUGI POGOJI JAVNEGA NAROČILA





Ponudnik kot potencialni izvajalec/dobavitelj se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija, vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami ministrstva in koordinacijskega organa, na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom „Financira Evropska unija - NextGenerationEU“.

Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, ministrstvo pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov ministrstvo izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru MOO, v okviru zaščite finančnih interesov Evropske unije. Ministrstvo obdeluje pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo na poziv ministrstva pred oddajo javnega naročila s posebno izjavo posredoval podatke, skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, in sicer:

- ime oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca / dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6 člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22).

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov za obdobje, kot je določeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

## 10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

**Zastopnik / pooblaščenec naročnika**

dr. Andrej Nared, v. d. direktorja

